

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильном парикмахере

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление услуг мобильным парикмахером осуществляется на дому маломобильным гражданам, состоящим на надомном обслуживании, детям, проживающим в отделении семье, женщинам и детям со стационаром ГБУ КЦСОН Жуковского района.

1.2. Предоставление услуг мобильным парикмахером организуется в структуре ГБУ КЦСОН Жуковского района (далее Центра), и осуществляется парикмахером по принципу волонтерства.

1.3. Деятельность по предоставлению услуг мобильным парикмахером осуществляется на основании Устава Центра, а также настоящего Положения.

2. ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ МОБИЛЬНЫМ ПАРИКМАХЕРОМ

2.1. Объектом предоставления услуг мобильным парикмахером являются маломобильные граждане, состоящие на надомном обслуживании, воспитанники отделения помощи семье, женщинам и детям со стационаром, дети из многодетных семей.

2.2. В функции мобильного парикмахера входит:

- предоставление услуг по уходу за волосами пожилых людей и инвалидов на дому;
- предоставление услуг по уходу за волосами воспитанников отделения помощи семье, женщинам и детям со стационаром;
- предоставление услуг по уходу за волосами детей из многодетных семей.

2.3. Заявки на предоставление услуг мобильным парикмахером принимаются специалистом по социальной работе, который выполняет функции по приему заявок и формированию плана-графика предоставления услуг в течение дня (недели). Заявка на предоставление услуг должна быть подана получателем социальных услуг не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиента, нуждающегося в услуге;
- домашний адрес, телефон клиента;
- перечень услуг, необходимых клиенту;
- отметка о выполнении.

2.4. Специалист по телефону сообщает получателю социальных услуг Ф.И.О. парикмахера, который будет оказывать услуги, и время его прихода.

2.5. Парикмахер, осуществляющий оказание услуг по уходу за волосами на дому, обязан ознакомить клиента с порядком обслуживания.

2.6. После выполнения заказа парикмахер обязан сообщить специалисту по социальной работе о выполненной работе.

2.7. В случае отказа от услуг мобильного парикмахера получатель социальных услуг обязан сообщить об этом за час до назначенного времени специалисту, который должен передать полученную информацию парикмахеру.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Парикмахерам-волонтерам руководством Центра объявляется благодарность в устной или письменной форме, информация о выполненной работе размещается в СМИ и на сайте учреждения.

3.2. Контроль за предоставлением услуг осуществляет заместитель директора Центра в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Жуковского района.